

**ANTIGUOS ALUMNOS MATRÍCULA OFICIAL
AÑO ACADÉMICO 2.011/12**

HORARIO DE MATRÍCULA: DE 8'15 A 13'15 hrs.

- Antiguos alumnos de este Centro que se matriculen por primera vez de Primer curso de cualquier idioma.
- Alumnos repetidores de cualquier curso.
- Alumnos que han renunciado a la matrícula del Año Académico 2010/2011 y se les ha guardado la plaza.
- Alumnos de este Centro que pasan de curso.
- Alumnos Libres de este Centro que pasan a ser alumnos oficiales.

INFORMACIÓN GENERAL:

- Los Impresos de matrícula se retirarán en la Conserjería del Centro o a través de nuestra página web www.eoilpgc.com en la sección de MATRÍCULA. Deberán ser cumplimentados en mayúsculas y con letra de imprenta. El nombre y apellidos deben coincidir exactamente con el D.N.I (Documento Nacional de Identidad).
- Indicar correctamente el tipo de matrícula: Ordinaria o Familia Numerosa.

LOS ALUMNOS QUE NO SIGAN LAS INDICACIONES ANTERIORES, NO SE LES ATENDERÁ LA MATRÍCULA.

DOCUMENTOS QUE SE REQUIEREN:

- **Alumnos con preinscripción: documento acreditativo del grupo de prioridad:**
 - **Grupo A:** Certificado de la Tesorería de la Seguridad Social o Certificación de su empresa donde conste que está activo; Fotocopia compulsada de la Tarjeta de Desempleo o Certificado del Servicio Canario de Empleo.
 - **Grupo B:** Certificado de Matrícula o fotocopia compulsada del resguardo de matrícula.
 - **Grupo C:** Fotocopia del DNI (que ya se solicita con los impresos de matrícula).
 - **Grupo D:** Certificado de su Centro de Estudios donde conste el primer idioma cursado en la ESO.
 - **Acceso directo al Nivel Intermedio I por tener el BACHILLER:** Título correspondiente compulsado u original y fotocopia.
- **Alumnos extranjeros:** Fotocopia NIE para comunitarios (CEE), fotocopia NIE y fotocopia pasaporte para el resto.
- Impresos de matrícula (debidamente cumplimentados)
- Para los alumnos que sean **FAMILIA NUMEROSA**: Libro de Familia Numerosa actualizado y fotocopia del mismo o fotocopia compulsada

Si se ha producido algún cambio en el documento sanitario o en el DNI, desde la última vez que se matriculó, adjuntar fotocopia.

PAGOS ANTES DE LA MATRÍCULA:

- ♦ **INGRESAR EN LA CAJA INSULAR DE AHORROS DE CANARIAS *12€ POR CADA IDIOMA* CON EL DOCUMENTO ESPECÍFICO DE LA CAJA, EN CONCEPTO DE BONO MATERIALES EN LA CUENTA N°: 2052-8060-06-3500001808.**
- ♦ **INGRESAR EN LA MISMA ENTIDAD LAS TASAS DE MATRÍCULA CON EL MODELO-700, www.gobiernodecanarias.org/tributos**

Para el abono de las tasas, tendrá que retirar de la Secretaría el Modelo 700 o descargarlo en: <https://www.gobiernodecanarias.org/tributos/oficinavirtual/apps/modelo700/InicioSesion.asp>.

Una vez retirado, hacer el ingreso en cualquier entidad bancaria; si lo realiza en la Caja de Canarias de esta zona, deberá hacerlo en la de la calle 29 de Abril.

TASAS OFICIALES AÑO ACADÉMICO 2.011/12

ALUMNOS OFICIALES/ANTIGUOS ALUMNOS			
	Matricula	Ord.	
1 Idioma antiguo	38,99 €		F^a. N^a. General
2 Idiomas antiguos	76,93 €		F^a. N^a. Especial
1 Idioma nuevo	42,14 €		Exento
2 Idiomas nuevos	83,23 €		Exento
2 Idiomas 1 nuevo	80,08 €		Exento

NOTA: SI ALGÚN ALUMNO PRESENTA ALGÚN TIPO DE MINUSVALÍA, DEBERÁ ADJUNTAR EL CORRESPONDIENTE CERTIFICADO MÉDICO.